

Устав Негосударственного общеобразовательного
учреждения школы-интерната «Солнечная»
УТВЕРЖДЕН решением Общего собрания Учредителей
05 августа 2009 года (Протокол №1).

Изменения внесены
решением внеочередного Общего собрания Учредителей
20 марта 2012 года (Протокол №2).

Изменения внесены
решением внеочередного Общего собрания Учредителей
16 сентября 2013 года (Протокол №3).

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
общеобразовательной организации
«Общеобразовательная школа-интернат
среднего общего образования «Солнечная»
(новая редакция)**

Деревня Тростье Жуковского района Калужской области
2013 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий устав Негосударственного образовательного учреждения общеобразовательной организации «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования «Солнечная» (далее по тексту Школа) принимается в новой редакции путем приведения Устава Школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Школа создана на основании Решения Общего собрания Учредителей (протокол № 1 от 05 августа 2009 года).
- 1.3. Полное наименование учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение общеобразовательная организация «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования «Солнечная».
Сокращённое наименование на русском языке: НОУ «Солнечная».
- 1.4. Юридический адрес школы: 249181, Калужская область, Жуковский район, д. Тростынь, дом 6.
- 1.5. Фактический адрес: 249181, Калужская область, Жуковский район, д. Тростынь, дом 6.
- 1.6. Учредителями (собственниками) Школы (далее – Учредители) являются граждане Российской Федерации:
 - Клыков Сергей Викторович;
 - Шаршиков Денис Сергеевич.
- 1.7. Отношения между Учредителями и Школой определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Статус образовательного учреждения: негосударственное.
- 1.9. Школа по своей организационно-правовой форме является учреждением.
- 1.10. По своему типу Школа является общеобразовательной организацией, по виду – общеобразовательной школой-интернатом среднего общего образования.
- 1.11. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении денежными средствами. Школа имеет расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику, зарегистрированную в установленном порядке.
- 1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате (в качестве примерного),

- а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы, и другими нормативными правовыми федеральными и региональными актами.
- 1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как юридического лица.
 - 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
 - 1.15. Права Школы на выдачу своим выпускникам, документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное общеобразовательному учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документов государственного образца о соответствующем образовании. Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок двенадцать лет.
 - 1.16. Школа, в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
 - 1.17. Школа имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства, в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения.
 - 1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

- 2.1. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Целями и задачами Школы являются:
- 2.3.1. создание условий гарантирующих каждому ребенку конституционное право на получение качественного современного образования;
- 2.3.2. формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- 2.3.3. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 2.3.4. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- 2.3.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками школы;
- 2.4. Для реализации своих основных задач Школа имеет право:
- 2.4.1. самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2.4.2. разрабатывать и утверждать учебный план на основе базисного, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- 2.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.4.5. оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе);
- 2.4.6. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 2.4.7. арендовать площади имущество в установленном порядке;
- 2.4.8. при реализации общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ и организации образовательного процесса использовать возможности сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, среднего и высшего профессионального образования, учреждениями культуры и спорта, общественными организациями и фондами, с учреждениями профессионального образования по организации профильных классов, подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, проведению единых экзаменов (итоговая аттестация – вступительные экзамены в вуз) на договорной основе;
- 2.4.9. вести предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не наносящую ущерб основной уставной деятельности Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. За обучение и содержания воспитанников в Школе с их родителями (законных представителей) взимается плата. Размер и форма оплаты устанавливается Общим собранием Учредителей для каждого набора воспитанников и может меняться в период очередного набора решением Общего собрания Учредителей.
- 3.2. В исключительных случаях, по решению Учредителей, возможно предоставление льгот отдельным категориям родителей (законным представителям) (матерям-одиночкам, многодетным семьям и т.д.) в виде полного или частичного освобождения от платы за обучение и содержание в Школе.
- 3.3. Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется правовым актом Учредителя.
- 3.4. В Школу принимаются дети в возрасте от 5 до 17 лет, проживающие как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, без отклонений в развитии и не имеющие медицинских показателей, несовместимых с их пребыванием в Школе.
- 3.5. В группы дошкольного возраста принимаются дети от 5 до 7 лет по состоянию на 1 сентября текущего года на основании медицинского заключения. Приём воспитанника осуществляется на основании заявления о приёме и оформляется записью в «Книге движения детей».

- 3.6. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при поступлении в группы дошкольного возраста:
- 1) заявление родителей (законных представителей) о приёме;
 - 2) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная нотариально либо общеобразовательным учреждением при наличии оригинала документа;
 - 3) медицинская карта ребёнка;
 - 4) карта профилактических прививок (при наличии);
 - 5) копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
 - 6) копия документа, устанавливающего статус законного представителя(ей) ребёнка.
- 3.7. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному принципу.
- 3.8. В 1-е классы Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.9. Дети, которые не достигли к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, могут быть приняты в Школу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения психолого-педагогической комиссии, положительного медицинского заключения, на основании которых издается приказ Директора Школы о разрешении зачисления детей в школу.
- 3.10. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при поступлении детей в 1-й класс:
- 1) заявление родителей (законных представителей);
 - 2) медицинская карта;
 - 3) карта профилактических прививок (при наличии);
 - 4) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная нотариально либо общеобразовательным учреждением при наличии оригинала документа;
 - 5) копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
 - 6) копия документа, устанавливающего статус законного представителя(ей) ребёнка.
- 3.11. Во 2 – 9-е, 11-е классы учащиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, зачисляются по предоставлению заявления родителей (законных представителей).
- 3.12. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) учащихся, прибывших во 2 – 9-е и 11-е классы из других образовательных учреждений:
- 1) заявление родителей (законных представителей);
 - 2) личное дело учащегося;
 - 3) медицинская карта;
 - 4) карта профилактических прививок (при наличии);
 - 5) выписка отметок промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл ученик;
 - 6) копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
 - 7) копия документа, устанавливающего статус законного представителя(ей) ребёнка.
- 3.13. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) учащихся при поступлении в 10 класс:
- 1) заявление родителей (законных представителей) о приеме ученика в Школу;

- 2) личное дело;
 - 3) медицинская карта;
 - 4) карта профилактических прививок (при наличии);
 - 5) атtestат об основном общем образовании;
 - 6) копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
 - 7) копия документа, устанавливающего статус законного представителя(ей) ребёнка.
- 3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора и Договором с родителями (законными представителями). В Договоре, заключаемом с родителями (законными представителями), регламентируются права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.
- 3.15. При приеме учащегося Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.16. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Школы в связи с переменой места жительства и (или) переходом в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при условии продолжения получения несовершеннолетним общего образования. Отчисление совершеннолетних граждан осуществляется на основании собственного заявления. Отчисление оформляется приказом Директора Школы.
- 3.17. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции Школы. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений от родителей (законных представителей)) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.18. Наполняемость каждого класса и воспитательной группы в школе определяется в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательного процесса и проживания и в соответствии с санитарными нормами.
- 3.19. Наполняемость каждого класса и воспитательной группы не должна превышать 20 человек.
- 3.20. При наполняемости классов не менее 20 человек классы делятся на две группы:
- на первой ступени общего образования – при проведении занятий по иностранному языку;
- на второй ступени общего образования – при проведении занятий по иностранному языку, технологии, во время практических занятий по физике, химии, информатике;
- на третьей ступени общего образования – при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, технологии, во время практических занятий по физике, химии, информатике, естествознанию.
- 3.21. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. В соответствии с потребностями и возможностями личности обучающихся Школа предоставляет возможность освоения общеобразовательных программ в форме экстерната.
- 3.22. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

- 3.23. Внутренний распорядок, включающий режим работы Школы, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются приказом по Школе, который принимается Общим собранием работников.
- 3.24. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются приказом Директора Школы в соответствии с действующим законодательством с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.
- 3.25. Образовательный процесс организуется во время учебного года. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.
- 3.26. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 без учета государственной (итоговой) аттестации.
- 3.27. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.
- 3.28. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами. **При этом:**
- 3.28.1. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели;
- 3.28.2. продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут в первом полугодии и не превышает 45 минут во втором полугодии, во 2-х – 9-х классах не превышает 45 минут;
- 3.28.3. расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- 3.28.4. в учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых Базисным учебным планом;
- 3.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным или привлеченным на договорной основе медицинским персоналом соответствующих органов здравоохранения, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим дня, режим и качество питания обучающихся.
- 3.30. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями.
- 3.31. Воспитанники Школы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.
- 3.32. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется работниками школьной столовой. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 4.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранного в Школе преподается английский язык. При наличии необходимых условий и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в Школе в качестве иностранного могут преподаваться и другие языки.

- 4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих ступеней образования:
- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
 - II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 4.4. При необходимости в Школе может быть введена группа по подготовке детей к школе с нормативным сроком освоения 2 года для детей возрастного уровня от 5 до 7 лет. Группа подготовки детей к школе может быть введена при наличии соответствующего программно-методического обеспечения, материально-технической базы и выполнении санитарно-гигиенических норм, предусмотренных для обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. В Школе может быть введено профильное и предпрофильное обучение, введение которого обусловливается запросами родителей (законных представителей) обучающихся, необходимой материально-технической базой, программно-методическим обеспечением учебного процесса и соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 4.6. Задачами начального общего образования являются развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира; достижение выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 4.7. Задачами основного общего образования являются создание условий для развития и применения освоенных универсальных учебных действий в учебной, познавательной, социальной практике; формирование ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способности ставить цели и строить жизненные планы, готовности к саморазвитию, мотивации к обучению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 4.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 4.9. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа или изменения (дополнения) в образовательную программу ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом по Школе.
- 4.10. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также дополнительные общеобразовательные

программы, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.11. В процессе деятельности Школа реализует авторские образовательные программы, прошедшие соответствующую экспертизу в подразделениях и органах управления образованием, к компетенции которых таковая относится. Школа при наличии соответствующих условий может реализовывать программы дошкольного образования, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.12. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

4.13. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, утверждаемых федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования и расписанием занятий.

4.14. Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом в соответствии с действующим законодательством и не должна превышать максимально допустимые учебные нагрузки, установленные гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки обучающихся.

4.15. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по социальному заказу обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.16. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах;
- по итогам учебного года – на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся в 2-11 классах.

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

4.16.1. На соответствующий учебный период с учетом реализации образовательных программ и сформированного контингента обучающихся, Педагогический совет Школы не позднее 1 сентября определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации на соответствующий период.

4.16.2. В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ. В последующих классах знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.16.3. Система оценки в классах, реализующих федеральный государственный стандарт, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов, позволяющий оценивать предметные, метапредметные и личностные результаты. Предусматривает учет динамики учебных достижений; поддержание успешности

обучающихся, использование самооценки; неперсонифицированной оценки личностных результатов. Ориентирует образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

Процедуры оценивания включают текущее оценивание, самооценку, наблюдение, тематические, итоговые, комплексные контрольные работы на межпредметной основе, диагностирование и другое.

Содержанием оценки является уровень достижения планируемых результатов с учётом их динамики.

В качестве инструментария используются тесты, стандартизированные письменные и устные работы, диагностические работы и т.д.

Формами представления результатов являются таблицы (листы) учёта достижения планируемых результатов, портфель достижений, балльные или качественные оценки (накопительные, текущие, четвертные, годовые, итоговые), характеристика обучающегося и др.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится Школой и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

- 4.16.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенными в этот план.
- 4.16.5. Промежуточная аттестация проводится: в 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа — по четвертям; в 10-11 классах — по полугодиям.
- 4.16.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.
- 4.16.7. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.
- 4.16.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих учащихся решается в индивидуальном порядке.
- 4.16.9. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 4.16.10. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.
- 4.16.11. Школа до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой и промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до сведения обучающихся приказом директора.
- 4.16.12. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.
- 4.16.13. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Школы.
- 4.16.14. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе.
- 4.16.15. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося доводят до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена — в письменном

виде под расписку родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

4.16.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколом хранится в личном деле учащегося.

4.16.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

4.17. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, которая создается Педагогическим советом.

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.19.1. По решению Педагогического совета в Школе могут проводиться переводные экзамены в 8 и 10 классах.

4.19.2. Педагогический совет Школы определяет количество экзаменов, экзаменационные предметы, формы экзаменов, порядок их проведения, нормы и критерии оценивания, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.19.3. В переводных экзаменах участвуют все обучающиеся 8 и 10 классов.

4.19.4. Заболевшему в период экзаменационной сессии учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемые Педагогическим советом Школы.

4.19.5. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или, в исключительных случаях, по решению Педсовета, имеющие неуспеваемость по одному предмету учебного плана, причем по данному предмету сдается дополнительный переводной экзамен в дополнительные сроки.

4.19.6. Сроки проведения переводных экзаменов определяются после подписания приказа «Об окончании учебного года», но не ранее 20 мая и не позднее 5 июня.

4.19.7. Классные руководители и учителя-предметники доводят до сведения родителей информацию о проведении переводных экзаменов не позднее декабря текущего учебного года.

4.20. Перевод обучающихся по итогам учебного года производится по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом Директора Школы.

4.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

- 4.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 4.23. Обучающиеся 1-го класса Школы оставляются на повторный курс обучения по согласию родителей (законных представителей).
- 4.24. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Решение о выборе формы принимается обучающимся по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 4.27. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- 4.28. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, при наличии у Школы свидетельства о государственной аккредитации установленного образца.
- 4.29. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.
- 4.30. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования.
- 4.31. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию экстерном, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.
- 4.32. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются

золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

4.33. Выпускники и обучающиеся Школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

4.34. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.35. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

4.36. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.37. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

4.38. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ.

4.39. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

4.39.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

4.39.2. репетиторские курсы по различным учебным дисциплинам;

4.39.3. организация детских творческих кружков;

4.39.4. проведение учебно-развлекательных мероприятий для учебных заведений и молодежи (конкурсы, олимпиады и т.д.);

4.39.5. разработка методических пособий, учебных программ по иностранным языкам и другим гуманитарным направлениям;

4.39.6. осуществление переводческой деятельности с иностранных устных и письменных текстов;

4.39.7. репетиторство для граждан, не являющихся обучающимися данной Школы;

4.39.8. организация секций и групп спортивно-оздоровительной направленности;

4.39.9. организация детского летнего оздоровительного лагеря;

4.39.10. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

4.40. Перечень платных дополнительных образовательных услуг ежегодно обсуждается на Педагогическом совете и вносится в образовательную программу Школы.

4.41. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

4.41.1. приказом Директора Школы об организации платных дополнительных образовательных услуг;

4.41.2. Положением о платных дополнительных образовательных услугах в Школе;

4.41.3. договором между Школой и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4.41.4. Прочие вопросы регламентируются законодательством Российской Федерации.

4.42. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается настоящим Уставом. С этой целью Школа:

- 4.42.1. разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах и утверждает его приказом;
 - 4.42.2. оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителями;
 - 4.42.3. разрабатывает должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемые приказом Школы;
 - 4.42.4. издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - 4.42.5. заключает договор с Потребителем;
 - 4.42.6. осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством.
- 4.43. Школа вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии на ведение образовательной деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в Школе, их родители (законные представители) и педагогические работники.
- 5.2. **Обучающиеся имеют право:**
 - 5.2.1. на получение общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 5.2.2. на выбор образовательного учреждения;
 - 5.2.3. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
 - 5.2.4. на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и ускоренный курс обучения;
 - 5.2.5. на выбор формы получения образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом;
 - 5.2.6. на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - 5.2.7. на пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
 - 5.2.8. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - 5.2.9. на открытую, объективную оценку своих знаний, переаттестацию при несогласии с годовой отметкой;
 - 5.2.10. на свободное посещение мероприятий, организуемых Школой, не предусмотренных учебным планом;
 - 5.2.11. на свободное участие с согласия родителей (законных представителей) в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;
 - 5.2.12. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - 5.2.13. на поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе.
- 5.3. **Обучающиеся в Школе обязаны:**
 - 5.3.1. соблюдать Устав Школы, нормы поведения учащихся Школы;
 - 5.3.2. добросовестно учиться;
 - 5.3.3. знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации;
 - 5.3.4. соблюдать режим работы Школы, график образовательного процесса и расписание уроков, режим дня;

- 5.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников Школы в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 5.3.6. беречь имущество Школы, заботиться о его сохранении;
- 5.3.7. соблюдать требования техники безопасности и норм санитарии и гигиены.
- 5.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы, устанавливающими нормы поведения обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 5.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.6. За нарушение Устава Школы к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия:
- 5.6.1. замечание;
 - 5.6.2. выговор;
 - 5.6.3. исключение из Школы.
- 5.7. По факту совершения нарушения, за которое предусмотрены меры дисциплинарного воздействия, издается приказ Школы о формировании комиссии по рассмотрению факта совершенного нарушения, в котором устанавливается состав комиссии, сроки рассмотрения и порядок работы комиссии. По материалам работы комиссии Директор Школы принимает решение.
- 5.8. Меры дисциплинарного воздействия налагаются Директором Школы и оформляются приказом.
- 5.9. Меры дисциплинарного воздействия применяются непосредственно за обнаружением проступка, не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени каникул и болезни обучающегося.
- 5.10. Меры дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы обучающимися, их родителями (законными представителями) в недельный срок со дня наложения в конфликтной комиссии Школы. Конфликтная комиссия создается по мере необходимости приказом Школы, в котором указывается: ее персональный состав, компетенция и сроки функционирования.
- 5.11. За совершенные неоднократно (два и более раз) грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего 15-летнего возраста. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 5.12. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.
- 5.13. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы.
- 5.14. О факте исключения обучающегося из Школы администрация учреждения незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей).
- 5.15. **Грубыми нарушениями Устава считаются:**

- 5.15.1. появление (в том числе неоднократное) в Школе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 5.15.2. применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- 5.15.3. совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;
- 5.15.4. совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в школе для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;
- 5.15.5. причинение вреда имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- 5.15.6. дезорганизация работы Школы.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- 5.16.1. выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- 5.16.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
- 5.16.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.16.4. защищать законные права и интересы обучающегося;
- 5.16.5. оказывать помощь путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в ее деятельности;

5.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 5.17.1. своевременно вносить плату за обучение, питание (содержание) и оказание дополнительных платных услуг;
- 5.17.2. обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 5.17.3. создать условия для получения детьми среднего общего образования;
- 5.17.4. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- 5.17.5. обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности при условном переводе в следующий класс;
- 5.17.6. соблюдать настоящий Устав в части, отнесененной к их компетенции;
- 5.17.7. поддерживать постоянную связь со Школой, посещать родительские дни (собрания), посещать Школу по просьбе педагогов, Администрации;
- 5.17.8. заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.
- 5.17.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы закрепляются в заключённом между ними и Школой договоре, который не может противоречить законодательству РФ.

5.18. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

5.19. Подбор, прием на работу, перевод и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала осуществляется Директором Школы.

5.20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.21. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.22. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

5.23. Прием на работу и увольнение работников оформляются приказом.

5.24. **Работники Школы имеют право на:**

5.24.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.24.2. на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

5.24.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.24.4. на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификацией;

5.24.5. на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;

5.24.6. реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.

5.25. **Педагогические работники Школы имеют право:**

5.25.1. на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Директором Школы, методов оценки знаний обучающихся;

5.25.2. на повышение квалификации;

5.25.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

5.25.4. на наличие необходимых условий труда;

5.25.5. на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), длительный отпуск (до одного года) через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, право на досрочный выход на пенсию по выслуге в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.25.6. на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);

5.25.7. на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

5.25.8. на знакомство с документацией по образовательному процессу;

5.25.9. на все льготы и гарантии, предусмотренные законодательством для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

5.26. **Работники Школы обязаны:**

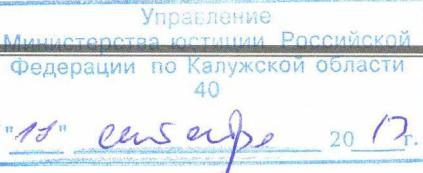
5.26.1. выполнять приказы и распоряжения по Школе;

5.26.2. соблюдать условия трудового договора, должностную инструкцию, должностные обязанности;

5.26.3. соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

5.26.4. уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей);

5.26.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;



- 5.26.6. обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- 5.26.7. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры;
- 5.26.8. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также требования пожарной безопасности;
- 5.26.9. незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы.
- 5.27. Педагогические работники несут ответственность перед Директором Школы за качество и результаты своей деятельности.
- 5.28. На педагогического работника с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя (куратора класса) по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 5.29. Школа в лице Директора несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителями в порядке, установленном законодательством РФ, за:
- 5.29.1. выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- 5.29.2. выбор общеобразовательных программ, принятых Школой к реализации;
- 5.29.3. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 5.29.4. качество образования своих выпускников;
- 5.29.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 5.29.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5.29.7. выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

- 6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единонаучания и коллегиальности.
- 6.2. Отношения между Учредителями и Школой регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и Договором между ними.
- 6.3. Договор между Учредителями и Школой определяет взаимные обязательства сторон, порядок финансирования деятельности Школы Учредителями, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.
- 6.4. В Школе формируется коллегиальный орган управления - общее собрание (конференция) работников Школы, которое:
- 6.4.1. рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы;
- 6.4.2. рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Школы;
- 6.4.3. представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 6.5. Высшим органом управления Школой является Общее собрание Учредителей.
- 6.6. **К компетенции Общего собрания Учредителей относится:**
- 6.6.1. Утверждение Устава школы и внесение в него изменений;
- 6.6.2. Назначение на должность Директора Школы и досрочное отстранение его от должности;

- 6.6.3. Утверждение условий оплаты труда Директора и должностных лиц Школы;
- 6.6.4. Определение основных приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества, решение вопросов экономического и социального развития в соответствии с целями и предметом деятельности;
- 6.6.5. Утверждение сметы расходов по основным направлениям деятельности и внесение в неё изменений;
- 6.6.6. Приостановление предпринимательской деятельности Школы, если она идёт в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- 6.6.7. Одобрение сделок в соответствии с федеральным законодательством.
- 6.6.8. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Школы, утверждение их Положений, назначение их руководителей.
- 6.6.9. Решение вопросов о вступлении Школы в ассоциации и объединения и выхода из них.
- 6.6.10. Получение от Школы информации о её деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчётов о поступлении и расходовании средств.
- 6.6.11. Осуществление контроля над соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6.6.12. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.6.13. Рассмотрение и утверждение годовых планов и отчетов о результатах деятельности Школы, включая его обособленные подразделения (при наличии);
- 6.6.14. Распределение доходов Школы, определение источников и порядка покрытия убытков, установление порядка, установление порядка принятия решений о получении кредитов, определения источников образования, размеров и порядка использования фондов Школы;
- 6.6.15. Принятие решений о проведении внеплановых аудиторских проверок и ревизий Школы;
- 6.6.16. Вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Школы;
- 6.6.17. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Школе, и принятие мер к их разрешению;
- 6.6.18. Решение вопросов организации труда;
- 6.6.19. Иные вопросы, отнесённые настоящим Уставом, действующим федеральным законодательством к компетенции Общего собрания Учредителей.
- 6.7. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.5.1. – 6.5.14. являются исключительной компетенцией Общего собрания Учредителей.
- 6.8. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.5.15 – 6.5.18. могут быть переданы на рассмотрение Попечительского совета.
- 6.9. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нём присутствуют более половины Учредителей.
- 6.10. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 6.5.1. – 6.5.19. принимаются единогласно на Общем собрании Учредителей.
- 6.11. Заседание Общего собрания Учредителей проводится не менее одного раза в год.
- 6.12. Текущее руководство Школой осуществляют Директор, назначаемый на должность Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 6.13. С Директором оформляется трудовой договор, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.14. Директор Школы:
- 6.14.1. Действует от имени Школы без доверенности;
 - 6.14.2. Представляет Школу во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, находящихся на территории Российской Федерации и за рубежом;
 - 6.14.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 6.14.4. Распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 6.14.5. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - 6.14.6. В пределах своих полномочий издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы и родителями (законными представителями) воспитанников Школы;
 - 6.14.7. Утверждает смету расходов на содержание и штатное расписание для последующего представления на утверждение Общего собрания Учредителей;
 - 6.14.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 6.15. Общее собрание Учредителей вправе принимать решение о создании Попечительского совета Школы.
- 6.16. Попечительский совет Школы является органом общественного самоуправления Школы, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности в развитии Школы. В случае принятия такого решения, Общее собрание Учредителей определяет количественный и персональный состав Попечительского совета, его компетенцию, права и обязанности, назначает Председателя и его заместителя, утверждает Положение о Попечительском совете.
- 6.17. В целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Школе действует Педагогический совет.
- 6.18. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, психологи, медицинские работники, включая совместителей.
- 6.19. Председателем педагогического совета является Директор Школы.
- 6.20. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год.
- 6.21. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета – Директора Школы.
- 6.22. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы, либо по инициативе Учредителей, Директора Школы.
- 6.23. **Педагогический совет:**
- 6.23.1. разрабатывает образовательные программы и учебные планы, а также изменения к ним;
 - 6.23.2. рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
 - 6.23.3. рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
 - 6.23.4. осуществляет анализ, оценку и планирование учебно-методической и воспитательной работы;

- 6.23.5. осуществляет инспектирование и внутришкольный контроль образовательного процесса;
- 6.23.6. обсуждает планы работы Школы;
- 6.23.7. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 6.23.8. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6.23.9. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- 6.23.10. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, на следующую ступень обучения, допуск к государственной итоговой аттестации и единым государственным экзаменам, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 6.23.11. решает вопросы по выпуску учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- 6.23.12. рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- 6.23.13. принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- 6.23.14. принимает решение об отчислении учащихся;
- 6.23.15. создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 6.23.16. принимает решение о награждении выпускников Школы;
- 6.23.17. решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.
- 6.24. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 6.25. Протоколы хранятся в Школе постоянно.
- 6.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.27. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Директора Школы в пределах его компетенции.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ.

- 7.1. Школа в целях обеспечения ее уставной деятельности заключает Договор аренды имущества с Администрацией муниципального района «Жуковский район».
- 7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве аренды имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, действующим законодательством.
- 7.3. Право аренды имущества, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у последней с момента заключения договора аренды, передачи имущества и получения свидетельства о регистрации права.
- 7.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителями или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителями, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.7. Обеспечение материально-технической базы и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляется Школой в пределах собственных финансовых средств.

7.8. Школа при необходимости пользуется услугами Учредителей для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования закрепленного имущества, а также имущество, приобретенное по договору или иными основаниями, поступает в управление Школой в порядке, установленном правовыми актами для приобретения права собственности.

7.10. При переходе права собственности на Школу другому лицу, Школа сохраняет право на принадлежащее ему имущество.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.11.1. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

7.11.2. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляющейся самостоятельно;

7.11.3. кредиты банков и других кредиторов.

7.11.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, доходы от которых реинвестируются в данное образовательное учреждение. Предоставление данных услуг осуществляется на договорной основе.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ШКОЛЫ.

8.1. В целях контроля над финансовой деятельностью Школы, Общее собрание Учредителей может избрать Ревизора (Ревизионную комиссию), сроком, соответствующим законодательству РФ.

8.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий.

8.3. Проверки осуществляются Ревизором (Ревизионной комиссией) по поручению Общего собрания Учредителей.

8.4. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Школы представления всех необходимых документов и личных объяснений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

9.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Школы (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителей, если это не влечет за собой нарушения обязательств школы или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области
40

" 19 июня 2012 г.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школа, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. **Ликвидация школы может осуществляться:**

9.4.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителями порядке;

9.4.2. по решению суда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.7. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством РФ.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

9.9. Оставшееся имущество, денежные средства и другая собственность после расчетов с государством, уплаты долгов, процентам по кредитам и других платежей направляется на цели развития образования.

9.10. При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ.

10.1. Изменения в Устав Школы рассматриваются и принимаются Общим собранием Учредителей.

10.2. Изменения в Устав Школы вносятся на основании решения Учредителей и подлежат регистрации в установленном порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

11.1. Деятельность Школы регламентируется правовыми актами РФ, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

11.1.1. положениями;

11.1.2. правилами;

11.1.3. инструкциями;

11.1.4. приказами;

11.1.5. программами;

11.1.6. договорами;

11.1.7. соглашениями;

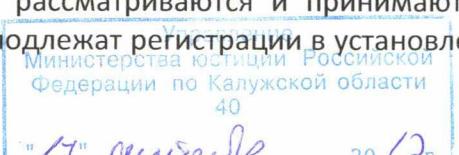
11.1.8. другими локальными актами.

11.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ШКОЛЫ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ.

12.1. Дополнения и изменения в Устав Школы рассматриваются и принимаются и утверждаются Общим собранием Учредителей и подлежат регистрации в установленном порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 17.09.2013 г., распоряжение № 447-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31.08.2009 г. за основным государственным регистрационным номером 109400000863, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 24.09.2013 г. за государственным регистрационным номером 2134000007744.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области

Начальник Управления

А.М. Руднев



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

23 (двадцать три) лист 2

Директор НОУ «Солнечная»

/С.В. Клыков/



Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области

40

17 сен 2013 20 17.