

ОПРЕДЕЛЕНО

На заседании Педагогического совета
НОУ «Солнечная»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «Солнечная»
/Д.С. Шаршиков/

Приказ № 2/9 от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОУ «СОЛНЕЧНАЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом НОУ «Солнечная» (далее – Школы) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕАЕМОСТИ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей изученного материала;
 - предупреждении неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий
в формах:
– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе,

- контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.
 - 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляются по пятибалльной системе, по элективным и факультативным и иным курсам может использоваться система зачет/незачет.
 - 2.6. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня предметных знаний обучающихся на учебных занятиях.
 - 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
 - 2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные «Едиными требованиями» НОУ «Солнечная».
 - 2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).
 - 2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
 - 2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
 - 2.12. В текущем контроле обучающихся, находящимся на лечении в санаториях, стационарах и других лечебных учреждениях, учитываются оценки, полученные в учебных заведениях при данных учреждениях.
 - 2.13. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные мероприятия, сборы и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти по выбору учителем одной из форм текущего контроля.
 - 2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу и иным видам

учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 2.15. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

- 3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как в письменной, так и в устной формах.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классах осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года (четвертным, полугодовым), как округлённое по законам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, полученных обучающимися по данному предмету.
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
- 3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.8. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных и полугодовых отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 3.11. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу,

дисциплине и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

- 4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные сроки.
- 4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- 4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Данное Положение является обязательным для исполнения педагогическими работниками Школы.
- 5.2. Положение может быть изменено, дополнено. Положение в новой редакции после принятия педагогическим советом утверждается приказом по Школе.