

**Негосударственное образовательное учреждение
общеобразовательная организация
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования
«Солнечная»
(НОУ «Солнечная»)**

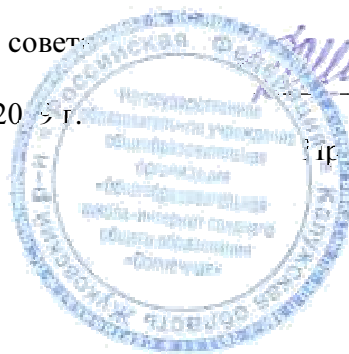
РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
НОУ «Солнечная»
Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Солнечная»
_____ /Д.С. Шаршиков/

Приказ № 2/9 от «30» августа 2019 г .



НОУ «Солнечная»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОУ «СОЛНЕЧНАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приёма на обучение в НОУ «Солнечная» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом НОУ «Солнечная» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. При приеме обучающегося в Школу должностное лицо, осуществляющее прием документов на обучение, должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, по которой будет обучаться ребенок, правами и обязанностями обучающихся («Правила внутреннего распорядка обучающихся»), реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.2. Прием в Школу оформляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:
- 1) заявление родителей (законных представителей);
 - 2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка либо паспорт совершеннолетнего;
 - 3) медицинскую справку установленного образца (при первичном приеме в 1 класс);
 - 4) личное дело обучающегося (за исключением случая при первичном поступлении в первый класс, при переводе из образовательных организаций среднего профессионального образования (СПО);
 - 5) сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации начального, основного и среднего уровней общего образования, СПО, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица), (за исключением лиц, осваивавших ООП в форме семейного образования и самообразования);
 - 6) согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных и данных ребенка либо согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку его персональных данных;
 - 7) при приеме на обучение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - 8) 2 фотографии размером 3×4 см;
 - 9) паспорт родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;
 - 10) документ, устанавливающий статус законного представителя(ей) ребёнка;
Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 11) Для проживания на условиях «пансиона» дополнительно предоставляются следующие документы:
 - 1) Медицинский страховой полис единого образца
 - 2) Справка установленной формы об отсутствии контактов с инфекционными больными
- 2.4. Для обучения по программе начального общего образования в первый класс

- принимаются дети, достигшие возраста шести с половиной лет к началу обучения и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе с круглосуточным пребыванием, обычно не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.5. Лица, переходящие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.
 - 2.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом по обучающимся Школы в течение семи дней со дня подачи заявления после заключения Договора об образовании на обучение по образовательной программе (начального общего, основного общего и среднего общего образования).
 - 2.7. Зачисление в порядке перевода оформляется аналогично п.2.5 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
 - 2.8. При зачислении обучающегося в порядке перевода Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода обязана письменно уведомить образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в порядке перевода данного обучающегося.
 - 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.10. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.
 - 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 3.3. Обучающимся школы, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть предоставлены повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в течение учебного года годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

- 3.6. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель в пятидневный срок надлежащим образом оформляет личные дела обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ШКОЛЫ

- 4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим причинам:
- 4.1.1. в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - 4.1.2. в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы;
 - 4.1.3. в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 4.1.4. в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - 4.1.5. за неоднократные грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и др. по решению Педагогического совета, приказу директора Школы при условии достижения обучающимся возраста 15 лет, в установленном законом порядке.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.
- 5.2. Школа обязана предоставить личное дело, медицинскую карту, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Школы.
- 5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. ПОРЯДОК ОСТАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ, ДО ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа

местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

6.2. Для решения вопроса об оставлении Школы:

6.2.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору Школы с просьбой о его отчислении.

6.2.2. Администрация Школы формирует отчёт о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

6.2.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в органы управления образованием предложение о даче согласия на оставление обучающимся Школы.

6.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия органов управления образованием, администрация Школы издаёт приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в Школе.

6.3. Обучающийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое образовательное учреждение.

7. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ

7.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных «Законом об образовании в Российской Федерации» (ч. 4, ст. 43), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.3. Дисциплинарным проступком признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников Школы;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

7.4. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы,

нового грубого нарушения дисциплины.

- 7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.6. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей), а также органы управления образованием об исключении обучающегося.
- 7.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами управления образованием и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 7.8. При исключении обучающегося из Школы необходимо:
 - в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
 - педагогическому совету направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение её согласия на исключение обучающегося;
 - педагогическому совету (при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) принять решение об исключении обучающегося;
 - направить решение Педагогического совета и приказ об исключении обучающегося в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в органы управления образованием для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.