

**Негосударственное образовательное учреждение
общеобразовательная организация
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования
«Солнечная»
(НОУ «Солнечная»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОУ «Солнечная»
_____ / Д.С. Шаршиков/

Приказ № 2/9 от «30» августа 2019 г .

**ПОРЯДОК
зачёта результатов освоения обучающимися НОУ «Солнечная»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися НОУ «Солнечная» (далее – Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях» (далее – Порядок), разработано в соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в данном Порядке понимается учет документов об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справка об обучении, документ об образовании), наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующих отметок, полученных при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). Решение о зачёте учебного предмета принимает педагогический совет Школы, и оно освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Учет отметок по совпадающим учебным курсам может быть принят директором Школы без решения педагогического совета (п.10 Порядка).

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; а также по программам дополнительного образования.

5. Освоение обучающимся учебных предметов в стороннем учреждении не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Школе без соответствующего решения педагогического совета, закрепленного приказом по Школе.

6. Зачет производится для обучающихся:

- получающих образование по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- занимающихся в спортивных школах.

7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждений;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в стороннем учреждении составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане.

8. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Школу следующие документы:

1) заявление о зачёте учебного предмета (отметок), в котором указываются:

- название учебного предмета;
- класс (классы),
- год (годы) изучения предмета;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1);

2) документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:

- название учебного предмета;
- класс (классы),
- год (годы) изучения предмета;
- объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование.

Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

9. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Вопрос о зачете учебного курса рассматривается на Педагогическом совете Школы. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по причине несоответствия представленных документов данному Порядку;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации);

- о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета стороннего учреждения с предъявленной оценкой (отметками);

- о зачете результатов освоения заявленного предмета стороннего учреждения с усредненной итоговой оценкой (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в Школе, и оценки, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу ученика);

- об освобождении от прохождения учебного предмета в Школе;

- об освобождении от прохождения учебного предмета в Школе при выполнении определенных условий (указываются).

Если родителями представлены результаты освоения обучающимся учебных предметов стороннего учреждения с предъявленными отметками и учебные предметы совпадают с преподаваемыми в Школе без возникновения спорных вопросов, заявление родителей может не рассматриваться на педагогическом совете, и решение принимает директор Школы.

11. Положительное решение о зачете результатов фиксируется приказом по Школе и доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение пяти рабочих дней.

12. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе. Сроки проведения дополнительной промежуточной аттестации обучающегося и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом по Школе.

13. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

14. Результаты зачёта при необходимости фиксируются в личном деле (карте) обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Школы (проведение зачета результатов посещения спортивной секции в качестве занятий по предмету физкультуры), также могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16. Порядок вводится в действие приказом директора Школы.

17. Срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

18. Изменения в Порядок вносятся после рассмотрения педагогическим советом и закрепления приказом по Школе.

Директору НОУ «Солнечная»

от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес _____,

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Директору НОУ «Солнечная»

от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____,
обучающемуся _____ класса, не посещать 2/3 уроков по физкультуре в зачет ее (его)
обучения _____ в _____ сторонней _____ организации

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя

Директору НОУ «Солнечная»

от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____,
обучающемуся _____ класса, не посещать 2/3 уроков по физкультуре в зачет ее (его)
обучения _____ в _____ сторонней _____ организации

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись родителя