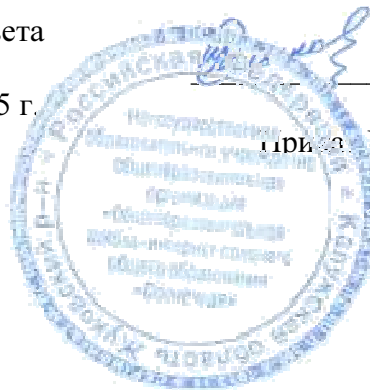


## РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
НОУ «Солнечная»  
Протокол № 1 от «26» августа 2015 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Солнечная»  
/С.В. Клыков/



Принято № 1/4 от «26» августа 2015 г.

НОУ «Солнечная»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НОУ «СОЛНЕЧНАЯ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Педагогическом совете НОУ «Солнечная», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава НОУ «Солнечная».
- 1.2. **Педагогический совет** (далее – Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - развитие инициативы коллектива.
- 1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом НОУ «Солнечная».
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.
- 1.8. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.
- 1.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета – директора Школы.
- 1.10. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы, либо по инициативе Учредителей, директора Школы.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педсовет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в НОУ «Солнечная» (далее – Школа).
- 2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы, а также изменения к ним;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- осуществляет анализ, оценку и планирование учебно-методической и воспитательной работы;
- осуществляет инспектирование и внутришкольный контроль образовательного процесса;
- обсуждает планы работы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, на следующую ступень обучения, допуск к государственной итоговой аттестации и единым государственным экзаменам, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- решает вопросы по выпуску обучающихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о награждении выпускников Школы;
- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: семейного образования и по индивидуальной программе;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- обсуждает правила поведения учащихся;
- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении.
- принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.
- 4.2. Члены Педсовета имеют право предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;
  - за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - за упрочение авторитета Школы.

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Членами педсовета являются все учителя, воспитатели, психологи, медицинские работники, включая совместителей.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.
- 5.3. Директор Школы является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Каждое заседание Педсовета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов или в печатном виде.
- 6.2. В протокол записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 6.3. Протоколы Педсовета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.
- 6.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись директора Школы, ставится круглая печать.
- 6.6. Книги протоколов Педсовета хранятся в делах образовательного учреждения.